

# 기타자료 전송 매뉴얼

(거래처원장/ 세무조정계산서/ 결산부속명세서/ 주식등변동(양도)상황명세서)

(2025-10)

# [기타자료 전송 매뉴얼]

1) 메타게이트([www.metagate.co.kr](http://www.metagate.co.kr)) > 자료등록 > "자료등록 프로그램 실행하기" 를 클릭하여 프로그램 설치 후 실행합니다.

METAGATE 서비스소개 자료등록 재무자료확인 기관제출 고객지원

자료 등록하기

Main > 자료 등록하기

자료 등록하기

자료등록 결과 조회

더존(스마트A, 위하고, 아이큐브), 기타 ERP

"자료등록 프로그램" 을 실행한 후 파일을 첨부하여 전송합니다.

자료등록 프로그램 실행하기 ↓

※ 더존(스마트A, 위하고, 아이큐브), 기타 ERP 매뉴얼

Smart A WEHAGO iCUBE 기타 ERP

스마트A 위하고 아이큐브 기타ERP

그외 회계프로그램

뉴젠 (케이랩, 세무사랑 Pro), 카리스마, 삼일실크로드, U-TAX 사용자는 회계 프로그램내에서 전송이 가능합니다. 아래의 매뉴얼 바로가기를 통하여 전송방법을 참고하여 주시기 바랍니다.

매뉴얼 바로가기

# [기타자료 전송 매뉴얼]

2) 제출자 선택(세무대리인, 법인사업자, 개인사업자) 클릭합니다.

**제출자선택**  
제출자를 선택합니다.

- 세무대리인이 대행하여 자료를 등록하는 경우 선택합니다
- 법인사업자가 직접 자료를 등록하는 경우 선택합니다
- 개인사업자가 직접 자료를 등록하는 경우 선택합니다

메타게이트 서비스는  
온라인 재무자료 등록 서비스로 재무제표, 부가가치세등을 금융기관 및 공공기관으로  
실시간 제출함으로 간편하고 효율적인 기업금융 활동을 지원합니다.

고객지원센터 1522-1170      프로그램버전 : 2023.11.23.00

# [기타자료 전송 매뉴얼]

3) 정보수집/제공/활용 동의를 읽고 "개인정보 및 자료수집 동의에 동의합니다" 체크 후 "다음" 버튼을 클릭합니다.

일격서비스    매뉴얼 바로가기    자료등록 결과조회    METAGATE - X

**정보 수집 / 제공 / 활용 동의**

제출기업 정보, 전송자 정보수집 및 활용에 관한 동의내용을 확인합니다.

제1조 (목적)  
① 메타게이트 서비스 약관은 이용자가 엠씨지컨설팅주식회사(이하 "회사"라 합니다)에서 제공하는 인터넷 관련 서비스(이하 "서비스"라 합니다)를 이용함에 있어 이용자와 회사의 권리·의무 및 책임사항을 규정함을 목적으로 합니다.  
② 서비스를 이용하고자 하는 경우 회사가 정한 소정의 절차를 거치면 본 약관에 동의하는 것으로 간주합니다. 본 약관에 정하는 이외의 이용자와 회사의 권리, 의무 및 책임사항에 관해서는 전기통신사업법 기타 대한민국의 관련 법령과 상관습에 의하며, 서비스 이용으로 발생한 분쟁에 대해 소송이 제기되는 경우 회사의 본사 소재지를 관할하는 법원을 관할법원으로 합니다.

제2조 (이용자의 정의 및 회원 가입)  
① "이용자"란 [www.metagate.co.kr](http://www.metagate.co.kr) 서비스에 접속하여 회원으로 가입하거나 금융기관 및 보증기관, 협회(이하 "이용기관") 등에 재무자료 전송 동의를 제출하고 회사가 제공하는 서비스를 받는 자를 말합니다.  
② 이용자가 되고자 하는 자는 회사가 정한 가입 양식에 따라 회원정보를 기입하고 이용신청서를 제출하거나 서비스의 가입신청 페이지 등을 통하여 회원가입을 신청합니다.  
③ 회사는 제2항과 같이 회원으로 가입할 것을 신청한 자가 다음 각 호에 해당하는 경우 회원등록을 승낙하지 아니합니다.  
1. 다른 사람의 명의 또는 가명을 사용하여 신청하였을 때  
2. 이용신청서의 내용을 허위로 기재하였거나 허위서류를 첨부하여 신청하였을 때  
3. 기타 이용신청자의 귀책사유로 이용승낙이 곤란한 경우  
④ 회사는 다음 각 호에 해당하는 경우 이용신청에 대한 승낙을 제한할 수 있고, 그 사유가 해소될 때까지 승낙을 하지 않을 수 있습니다.  
1. 인터넷서비스를 이용한 범죄 행위가 있는 경우  
2. 운용설비에 부족하여 운용설비 추가 설치가 필요한 경우  
3. 기술상 지장이 있는 경우  
4. 기타 회사가 가입을 제한의 판단이 된 경우  
⑤ 이유평계약을 서비스 이유평회말자의 이유평 신청에 대해 회사가 이유평승낙하거나 이유평기관에 동의서 제출 사실을 회사에게 고지함으로써 성립됩니다. 회사가 이

개인정보 및 자료수집 동의 내용을 확인하고 이에 동의 합니다.

처음화면    고객센터 1522-1170    이전    다음

# [기타자료 전송 매뉴얼]

4) 제출대상 기업정보를 입력 후 "다음" 버튼을 클릭합니다.(※ 세무대리인 전송 시 세무대리인 정보도 포함 기재)

일격서비스
매뉴얼 바로가기
자료등록 결과조회
METAGATE
— X

### 제출대상 기업 정보

제출대상 기업 및 세무대리인 정보를 입력 후 다음단계 버튼을 선택 합니다.

**○ 세무대리인 정보**

|                 |                  |            |     |
|-----------------|------------------|------------|-----|
| 세무대리인 사업자등록번호 * | 110 - 85 - 11111 | 세무대리인 상호 * | 테스트 |
| 세무대리인 관리번호 *    | u - 1234 - 5     | 세무대리인명     | 테스트 |
| 세무대리인 전화번호      | 02 - 111 - 1111  |            |     |

**○ 제출대상 기업 정보** \* 표시는 필수 입력사항 입니다.

|                                    |   |         |                |
|------------------------------------|---|---------|----------------|
| 사업자등록번호 *                          | 220 - 86 - 70894                                      | 사업자구분 * | 법인사업자          |
| 법인등록번호 *                           | 110111 - 2856198                                      | 기업명 *   | 엠씨지컨설팅         |
| 사업장전화번호                            | 02 - 1522 - 1170                                      | 대표자 *   | 테스트            |
| 업종코드 * 642004 <input type="text"/> | 업태명 * 정보통신업   | 종목명 *   | 포털 및 기타 인터넷 정보 |
| 사업장주소 *                            | 07299 <input type="text"/> 서울특별시 영등포구 경인로 775 (문래동3가) |         |                |

메타게이트 고객님을 위한  
공공입찰 신용평가 수수료 할인!  
(☎ 전화문의: 02-3771-1002)

공공입찰 신용평가 확인

처음화면
고객지원센터 1522-1170
이전
다음

- 5 -

귀 사에게 제공된 본 자료는 MCG 의 동의 없이 제 3자에게 복사 및 제공, 교부 할 수 없으며, 제 3자 제공 시 법적인 책임을 질 수 있습니다.

# [기타자료 전송 매뉴얼]

5) 제출기관 중 신용보증기금 확인 후 "다음" 버튼을 클릭합니다. (기타자료는 신용보증기금으로만 전송 가능합니다.)

The screenshot shows the '기관선택' (Institution Selection) screen in the METAGATE system. The page title is '기관선택' and the subtitle is '제출기관을 선택합니다. (자동체크된 기관은 이미 동의된 기관입니다.)'. There are three tabs at the top: '일격서비스', '매뉴얼 바로가기', and '자료등록 결과조회'. The '신용보증기금' checkbox is checked and highlighted with a red box. Below it, a red note says '※ 서울보증보험 자료 전송은 뉴젠 회계프로그램에서 가능합니다.' The '다음' button at the bottom right is also highlighted with a red box.

**기관선택**  
제출기관을 선택합니다. (자동체크된 기관은 이미 동의된 기관입니다.)

- 보증기관/ 보증재단
  - 신용보증기금     기술보증기금     경기신용보증재단     서울신용보증재단     주택도시보증공사(재무제표)
  - ※ 서울보증보험 자료 전송은 뉴젠 회계프로그램에서 가능합니다.
- 공제조합 / 협회
  - 한국전기공사협회     전기공사공제조합     전문건설공제조합     소프트웨어공제조합     소방산업공제조합
  - 중소기업중앙회
- 금융기관
  - 부산은행     경남은행     산업은행     하나은행     광주은행
  - 신한은행     기업은행     KB카드     한국수출입은행
- 신용평가사 / 기타
  - 한국평가데이터     SCI평가정보     Biz-Cast

처음화면    고객센터 1522-1170    이전    **다음**

# [기타자료 전송 매뉴얼]

6) 회계 프로그램을 선택하고, "기타자료" 버튼을 클릭합니다.

자료등록 및 제출 / 등록자료 기관제출

제출대상 기업 및 전송자의 기본정보를 확인 후 등록자료를 선택하여 기관으로 제출합니다.

기타자료 / 220 - 86 - 70894 / D-1234-5

자료등록 및 제출

1. 회계프로그램 선택

- 스마트A(더존)
- 선택 -
- 스마트A(더존)
- WEHAGO(더존)
- i-CUBE(더존)
- 세무사랑 Pro, 케이랩(뉴젠)
- 기타

2. 등록 자료 선택

FS 재무제표 | TAX 법인세 | ETC 기타자료

등록 자료 기관제출

| <input checked="" type="checkbox"/> | 등록일자        | 등록자료 | 자료기간    | 등록상태 | 자료 상세보기 |
|-------------------------------------|-------------|------|---------|------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2025/ 07/25 | 재무제표 | 2021/12 | 성공   | Q       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2025/ 07/25 | 재무제표 | 2022/12 | 성공   | Q       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2025/ 07/17 | 재무제표 | 2014/12 | 성공   | Q       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2025/ 05/22 | 재무제표 | 2023/12 | 성공   | Q       |

기관제출

# [기타자료 전송 매뉴얼]

## 7-1) 거래처원장(잔액) PDF 파일 첨부하기

① 거래기간을 선택합니다.

원격서비스    매뉴얼 바로가기    자료등록 결과조회    기타자료 등록    X

기타자료는 신용보증기금으로 추가적인 정보를 제출하는 메뉴로 거래처원장,세무조정계산서(결산부속명세서),주식등변동(양도)상황명세서 등을 제출할 수 있습니다.

기타자료 / 220 - 86 - 70894 / 스마트A(더존)

- 거래처원장(잔액)PDF 파일 첨부하기**  
※ 거래처원장(잔액)은 재무상태표의 "매출채권"과 연관되는 외상매출금, 받을어음, 장기받을어음 등 해당 계정별로 모든 거래정보를 조회하여 PDF 파일로 변환 후 첨부합니다.

거래기간: 2024-01-01 ~ 2024-12-31

첨부파일: 매출채권-계정1, 매출채권-계정2, 매출채권-계정3 (첨부파일 추가시 클릭 (최대 6개 파일))

- 세무조정계산서 PDF 파일 첨부하기**  
※ 세무조정계산서는 법인세 또는 종합소득세 신고 후 회계프로그램에서 일괄로 제작하여 PDF 파일로 변환하여 첨부합니다.

결산년월: [ ] [ ]

첨부파일: 세무조정계산서

- 결산부속명세서 PDF 파일 첨부하기**  
※ 결산부속명세서는 결산확정 후 일괄 출력하여 PDF 파일로 변환하여 첨부합니다.

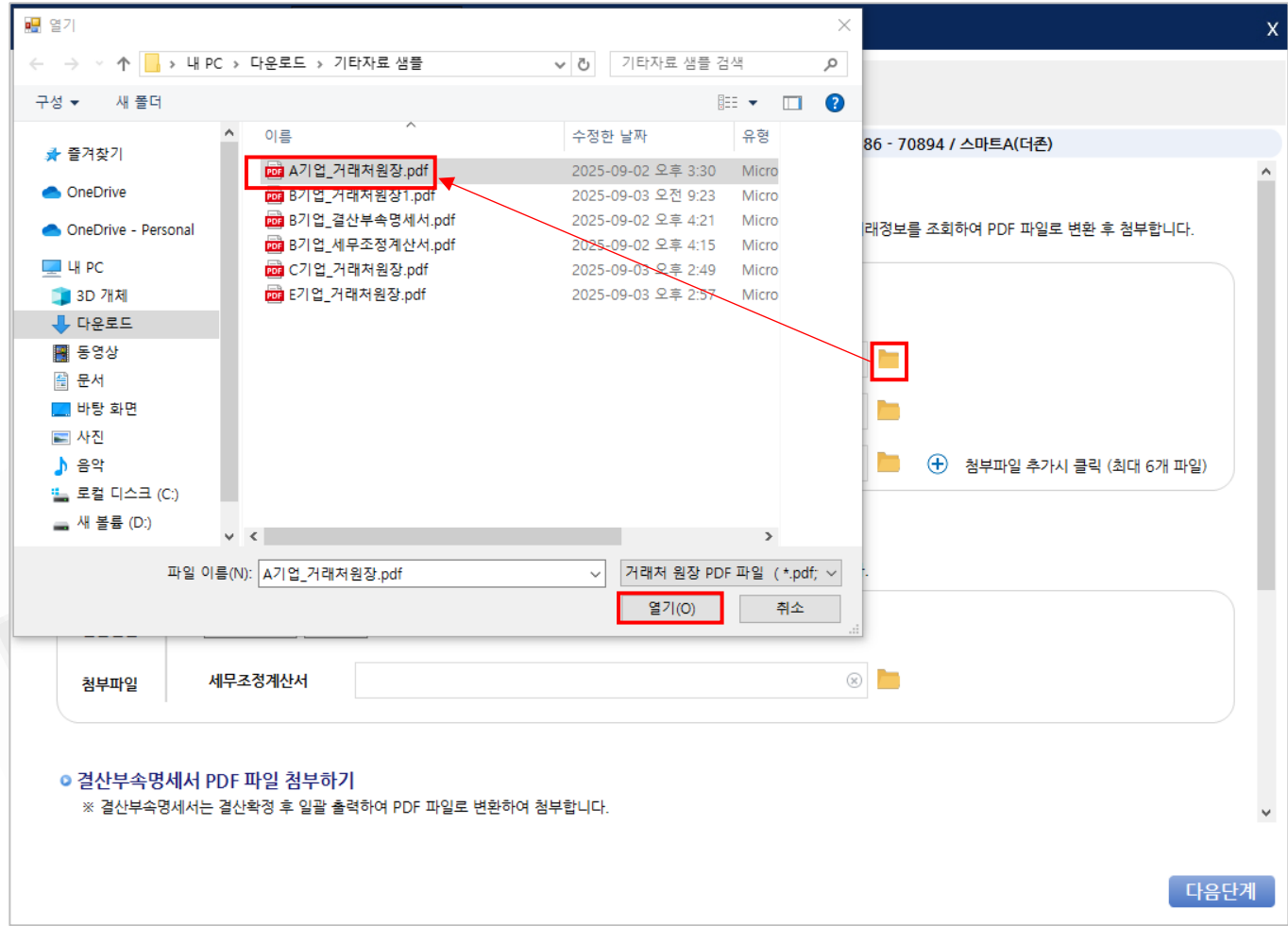
다음단계

# [기타자료 전송 매뉴얼]

## 7-1) 거래처원장(잔액) PDF 파일 첨부하기

② 폴더모양 버튼을 클릭하여 거래처원장 파일을 첨부합니다.

(※ 거래처원장 파일은 PDF 파일로 전송 가능하며, 매출채권 계정별 최대 6개까지 첨부 가능합니다.)



# [기타자료 전송 매뉴얼]

## 7-2) 세무조정계산서 PDF 파일 첨부하기

① 결산년월을 선택합니다.

원격서버스    메뉴얼 바로가기    자료등록 결과조회    기타자료 등록    X

기타자료는 신용보증기금으로 추가적인 정보를 제출하는 메뉴로 거래처원장,세무조정계산서(결산부속명세서),주식등변동(양도)상황명세서 등을 제출할 수 있습니다.

기타자료 / 220 - 86 - 70894 / 스마트A(더존)

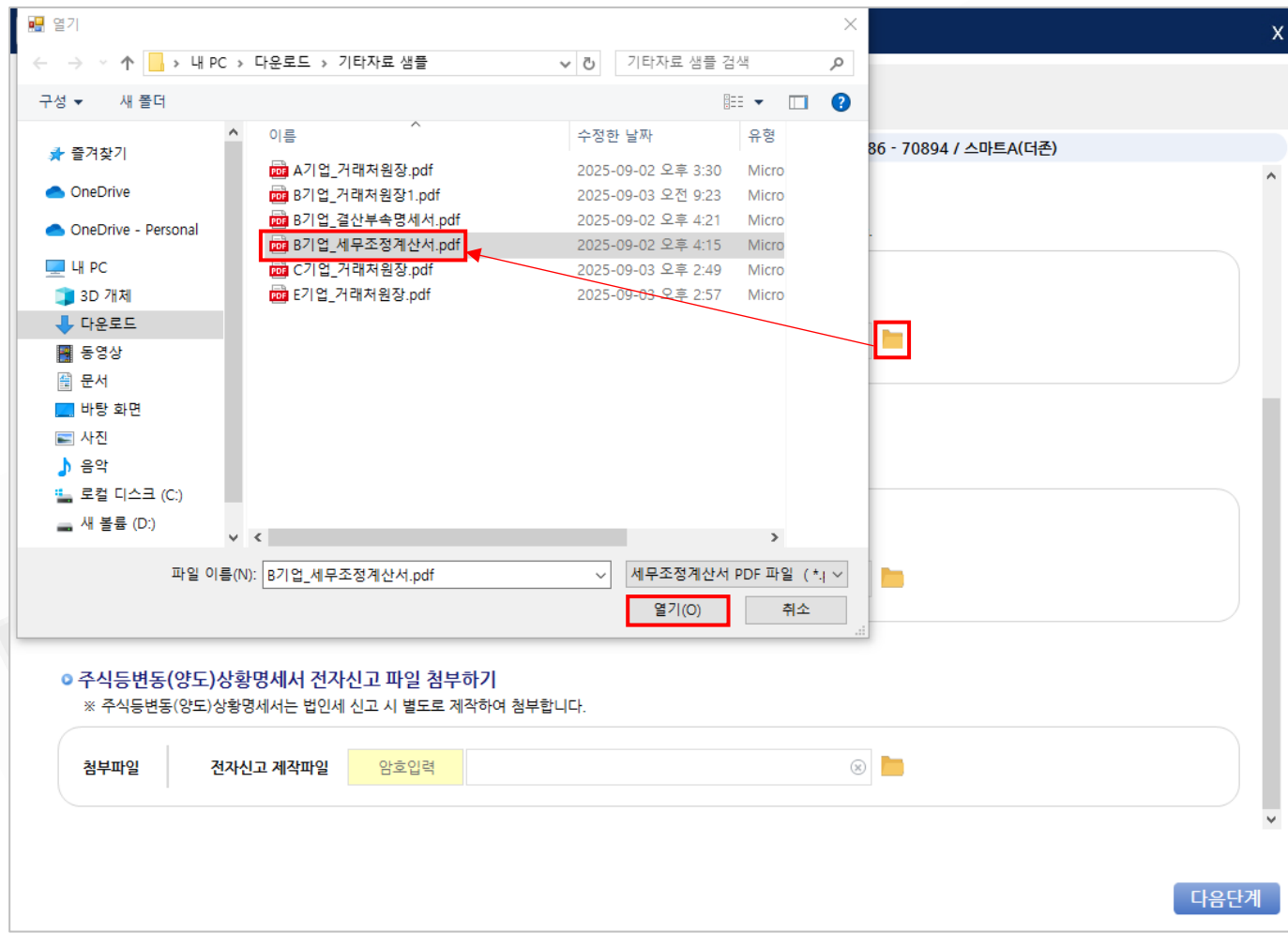
- 세무조정계산서 PDF 파일 첨부하기**  
※ 세무조정계산서는 법인세 또는 종합소득세 신고 후 회계프로그램에서 일괄로 제작하여 PDF 파일로 변환하여 첨부합니다.  
결산년월: 2024 12  
첨부파일: 세무조정계산서
- 결산부속명세서 PDF 파일 첨부하기**  
※ 결산부속명세서는 결산확정 후 일괄 출력하여 PDF 파일로 변환하여 첨부합니다.  
결산년월:        
첨부파일: 결산부속명세서
- 주식등변동(양도)상황명세서 전자신고 파일 첨부하기**  
※ 주식등변동(양도)상황명세서는 법인세 신고 시 별도로 제작하여 첨부합니다.  
첨부파일: 전자신고 제작파일    암호입력

다음단계

# [기타자료 전송 매뉴얼]

## 7-2) 세무조정계산서 PDF 파일 첨부하기

- ② 폴더모양 버튼을 클릭하여 세무조정계산서 파일을 첨부합니다.  
(※ 세무조정계산서는 PDF 파일로 전송 가능합니다.)



# [기타자료 전송 매뉴얼]

## 7-3) 결산부속명세서 PDF 파일 첨부하기

① 결산년월을 선택합니다.

원격서비스    매뉴얼 바로가기    자료등록 결과조회    기타자료 등록    X

기타자료는 신용보증기금으로 추가적인 정보를 제출하는 메뉴로  
거래처원장,세무조정계산서(결산부속명세서),주식등변동(양도)상황명세서    등을 제출할 수 있습니다.

기타자료 / 220 - 86 - 70894 / 스마트A(더존)

- 세무조정계산서 PDF 파일 첨부하기**  
※ 세무조정계산서는 법인세 또는 종합소득세 신고 후 회계프로그램에서 일괄로 제작하여 PDF 파일로 변환하여 첨부합니다.  
결산년월: [ ] [ ]  
첨부파일: 세무조정계산서 [ ]
- 결산부속명세서 PDF 파일 첨부하기**  
※ 결산부속명세서는 결산확정 후 일괄 출력하여 PDF 파일로 변환하여 첨부합니다.  
결산년월: **2024** [ ] **12** [ ]  
첨부파일: 결산부속명세서 B기업\_결산부속명세서.pdf [ ]
- 주식등변동(양도)상황명세서 전자신고 파일 첨부하기**  
※ 주식등변동(양도)상황명세서는 법인세 신고 시 별도로 제작하여 첨부합니다.  
첨부파일: 전자신고 제작파일 **암호입력** [ ]

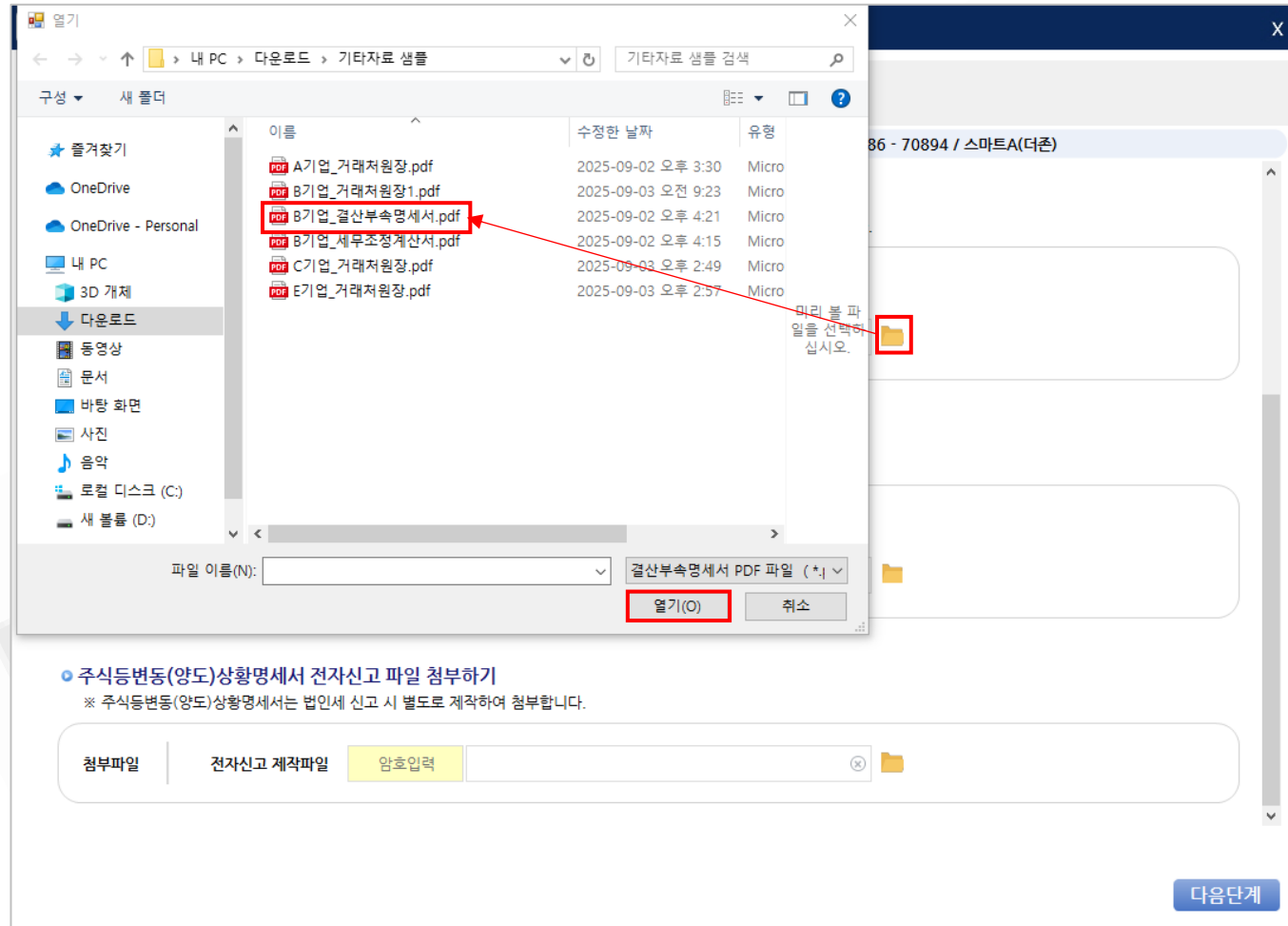
다음단계

# [기타자료 전송 매뉴얼]

## 7-3) 결산부속명세서 PDF 파일 첨부하기

② 폴더모양 버튼을 클릭하여 결산부속명세서 파일을 첨부합니다.

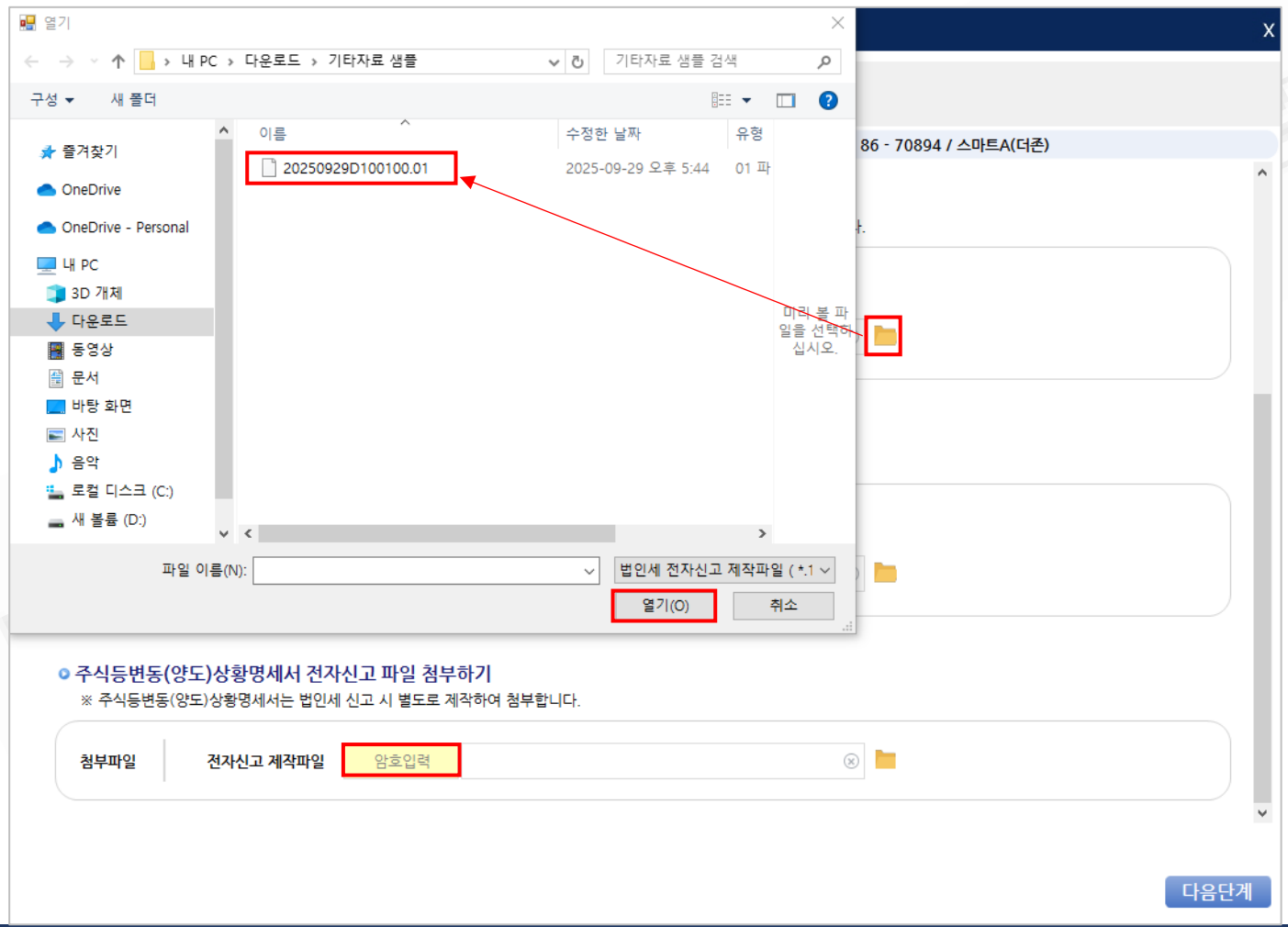
(※ 결산부속명세서는 PDF 파일로 전송 가능합니다.)



# [기타자료 전송 매뉴얼]

## 7-4) 주식등변동(양도)상황명세서 전자신고 제작파일 첨부하기

폴더모양 버튼을 클릭하여 주식등변동(양도)상황명세서 파일을 첨부하고, 암호를 입력합니다.  
(※ 주식등변동(양도)상황명세서는 해당 서식이 포함된 법인세 전자신고 제작파일로 전송 가능합니다.)



# [기타자료 전송 매뉴얼]

8) 전송할 파일을 첨부한 후 “다음단계” 버튼을 클릭합니다.

**일격서비스**   **매뉴얼 바로가기**   **자료등록 결과조회**   기타자료 등록   X

기타자료는 신용보증기금으로 추가적인 정보를 제출하는 메뉴로  
거래처원장,세무조정계산서(결산부속명세서),주식등변동(양도)상황명세서   등을 제출할 수 있습니다.

기타자료 / 220 - 86 - 70894 / 스마트A(더존)

- 세무조정계산서 PDF 파일 첨부하기**  
※ 세무조정계산서는 법인세 또는 종합소득세 신고 후 회계프로그램에서 일괄로 제작하여 PDF 파일로 변환하여 첨부합니다.  
결산년월   2024   12  
첨부파일   세무조정계산서   B기업\_세무조정계산서.pdf
- 결산부속명세서 PDF 파일 첨부하기**  
※ 결산부속명세서는 결산확정 후 일괄 출력하여 PDF 파일로 변환하여 첨부합니다.  
결산년월   2024   12  
첨부파일   결산부속명세서   B기업\_결산부속명세서.pdf
- 주식등변동(양도)상황명세서 전자신고 파일 첨부하기**  
※ 주식등변동(양도)상황명세서는 법인세 신고 시 별도로 제작하여 첨부합니다.  
첨부파일   전자신고 제작파일   12345678   20250929D100100.01

**다음단계**

# [기타자료 전송 매뉴얼]

9) 등록자료 결과를 확인 한 후에 "등록완료" 버튼을 클릭합니다.

일격서비스
매뉴얼 바로가기
자료등록 결과조회
기타자료 등록
X

**[자료등록 성공]**

기타자료가 정상적으로 등록 되었습니다.  
등록완료 버튼을 클릭해 주시기 바랍니다.

| 회사정보    |              | 등록자료           |      |
|---------|--------------|----------------|------|
| 기업명     | 기타자료         | 거래처원장          | 등록성공 |
| 대표자     | 이지           | 세무조정계산서        | 등록성공 |
| 사업자등록번호 | 220-86-70894 | 결산부속명세서        | 등록성공 |
|         |              | 주식등변동(양도)상황명세서 | 등록성공 |

등록완료

# [기타자료 전송 매뉴얼]

10) 팝업창의 "확인" 버튼을 누르면 자료등록 화면이 닫히며 완료됩니다.

원격서비스
매뉴얼 바로가기
자료등록 결과조회
기타자료 등록
X

### [자료등록 성공]

기타자료가 정상적으로 등록 되었습니다.  
등록완료 버튼을 클릭해 주시기 바랍니다.

|         |                |      |
|---------|----------------|------|
|         |                |      |
| 회사      |                | 명    |
| 기업명     |                | 등록성공 |
| 대표자     |                | 등록성공 |
| 사업자등록번호 |                | 등록성공 |
|         | 주식등변동(양도)상황명세서 | 등록성공 |

등록완료

확인
X

등록된 자료는 신용보증기금으로 전송됩니다.  
제출결과는 자료등록결과에서 확인할 수 있습니다

확인