

METAGATE

메타게이트 기타프로그램 재무제표 전송방법

【 1. 메타게이트 실행 】

① 메타게이트에 접속합니다. (www.metagate.co.kr)

자료등록 > '자료등록 실행하기'를 클릭하여 프로그램을 실행합니다

The screenshot displays the METAGATE website interface. At the top, the navigation menu includes '서비스소개', '자료등록' (highlighted with a red box), '재무자료확인', '기관제출', '경영진단', and '고객지원'. The main content area is titled '자료 등록하기' and contains a section for '자료등록/전송' (Data Registration/Transfer). Under this section, it lists supported programs like '더존(스마트A, 아이플러스), 기타(ERP 등)' and mentions '등록 프로그램 "Business Quick" 을 실행합니다'. A red box with the number '1' highlights the '자료등록실행하기' button. Below this, there are instructions: '① "자료등록 실행하기" 클릭 > ② 하단 "실행" 클릭'. A Windows security warning dialog box is open, asking '이 파일을 실행하시겠습니까?' (Do you want to run this file?). The dialog provides file details: '이름: C:\Users\mccg\Downloads\BusinessQuick (4).exe', '게시자: MCG Consulting Inc', '유형: 응용 프로그램', and '시작: C:\Users\mccg\Downloads\BusinessQuick (4).exe'. The '실행(R)' button is highlighted with a yellow circle and a mouse cursor. At the bottom of the page, there is a section for '회계시스템' (Accounting System) with logos for '세무사랑2', 'KAT', '삼일실크로드', and 'SMS회계'. A footer note says: '×고객지원 > 회계시스템 메뉴얼을 참조하시기 바랍니다.'

【 2. 제출자 선택 】

① 제출자 선택에서 해당하는 제출자 (세무대리인, 법인사업자, 개인사업자)를 클릭합니다.

원격서비스 메뉴얼 보기 자료등록 결과조회 METAGATE - X

제출자선택

제출자를 선택합니다.

1

- 세무대리인
- 법인사업자
- 개인사업자

- 세무대리인이 대행하여 자료를 등록하는 경우 선택합니다
- 법인사업자가 직접 자료를 등록하는 경우 선택합니다
- 개인사업자가 직접 자료를 등록하는 경우 선택합니다

메타게이트 서비스는
온라인 재무자료 등록 서비스로 재무제표, 부가가치세등을 금융기관 및 공공기관으로
실시간 제출함으로 간편하고 효율적인 기업금융 활동을 지원합니다.

고객지원센터 1522-1170 테스트버전입니다.

【 3. 정보수집 / 제공 / 활용 동의 】

① 정보수집/제공/활용 동의를 읽고 ‘개인 정보 및 자료수집 동의에 동의합니다.’에 체크 후 다음 버튼을 클릭합니다.

일격서비스
메뉴얼 바로가기
자료등록 결과조회
METAGATE - X

정보 수집 / 제공 / 활용 동의

기업정보 및 전송자 정보수집 및 활용 동의를 체크합니다.

제1조 (목적)

① 메타게이트 서비스 약관은 이용자가 엄체지컨설팅주식회사(이하 "회사"라 합니다)에서 제공하는 인터넷 관련 서비스(이하 "서비스"라 합니다)를 이용함에 있어 이용자와 회사의 권리·의무 및 책임사항을 규정함을 목적으로 합니다.

② 서비스를 이용하고자 하는 경우 회사가 정한 소정의 절차를 거치면 본 약관에 동의하는 것으로 간주합니다. 본 약관에 정하는 이외의 이용자와 회사의 권리, 의무 및 책임사항에 관해서는 전기통신사업법 기타 대한민국의 관련 법령과 상관습에 의하며, 서비스 이용으로 발생한 분쟁에 대해 소송이 제기되는 경우 회사의 본사 소재지를 관할하는 법원을 관할법원으로 합니다.

제2조 (이용자의 정의 및 회원 가입)

① "이용자"란 www.metagate.co.kr 서비스에 접속하여 회원으로 가입하거나 금융기관 및 보증기관, 협회(이하 "이용기관") 등에 재무자료 전송 동의서를 제출하고 회사가 제공하는 서비스를 받는 자를 말합니다.

② 이용자가 되고자 하는 자는 회사가 정한 가입 양식에 따라 회원정보를 기입하고 이용신청서를 제출하거나 서비스의 가입신청 페이지 등을 통하여 회원가입을 신청합니다.

③ 회사는 제2항과 같이 회원으로 가입할 것을 신청한 자가 다음 각 호에 해당하는 경우 회원등록을 승낙하지 아니합니다.

1. 다른 사람의 명의 또는 가명을 사용하여 신청하였을 때
2. 이용신청서의 내용을 허위로 기재하였거나 허위서류를 첨부하여 신청하였을 때
3. 기타 이용신청자의 귀책사유로 이용승낙이 곤란한 경우

④ 회사는 다음 각 호에 해당하는 경우 이용신청에 대한 승낙을 제한할 수 있고, 그 사유가 해소될 때까지 승낙을 하지 않을 수 있습니다.

1. 인터넷서비스를 이용한 범죄 행위가 있는 경우
2. 운용설비에 부족하여 운용설비 추가 설치가 필요한 경우
3. 기술상 지장이 있는 경우
4. 기타 회사가 가입을 제한의 판단이 된 경우

⑤ 이용계약은 서비스 이용희망자의 이용 신청에 대해 회사가 이용승낙하거나 이용기관에 동의서 제출 사실을 회사에게 고지함으로써 성립됩니다. 회사가 이용신청을 승낙하는 때에는 이용자에게 서비스를 이용할 수 있게 되면 이용승낙으로 간주합니다.

제3조 (기업정보 전송의 동의)

① 회원은 본 약관을 동의함으로써 회사가 제공하는 "서비스"의 원활한 수행을 위해 재무회계사무소가 회사의 MIS솔루션 및 ERP솔루션에서 생성되는 다음의 각호의 자료를 www.metagate.co.kr를 통하여 회원에게 전송할 수 있도록 동의합니다.

1. 업제명, 사업자번호, 법인번호 등 업제의 개황에 관한 사항
2. 대차대조표, 손익계산서, 제조원가명세서 등 주요 재무제표
3. 부가세신고서와 세금계산서합계표 상의 부가가치세 정보
4. 금융기관 및 기타의 기관에서 요구하는 자료 (예, 법인세 신고자료, 소득세 신고자료, 원천세 신고자료 단, 개인 정보보호법에 해당될 경우 1 대상이 되지 않습니다.)

개인정보 및 자료수집 동의 내용을 확인하고 이에 동의 합니다

처음화면
고객지원센터 1522-1170
텍스트버전입니다.
이전
다음

【 4. 제출대상 기업 정보 입력 】

① Step1. 제출대상 기업 정보를 입력 (세무대리인 전송 시 세무대리인 정보도 포함) 후 입력 완료 버튼을 클릭합니다.

※ *표시는 필수 입력 사항이므로 반드시 입력하시기 바랍니다.

원격서비스
매뉴얼 바로가기
자료등록 결과조회

METAGATE
- X

제출대상 기업 정보 / 등록자료 선택

제출대상 기업 및 전송자의 기본정보를 입력 후 등록자료를 선택하여 기관으로 제출합니다.

1
STEP1. 제출대상 기업 정보

입력정보 초기화

* 표시는 필수 입력사항입니다

사업자등록번호 *	- -	사업자구분 *	법인사업자
법인등록번호 *	-	기업명 *	
사업장전화번호	- -	대표자 *	
업종코드 *	Q		
사업장주소 *	Q		

◎ 세무대리인 정보

세무대리인 사업자등록번호 *	- -	세무대리인 상호 *	
세무대리인 관리번호 *	- -	세무대리인명	
세무대리인 전화번호	- -		

* 세무대리인 정보는 한국전기공사협회로 제출 시 필수 항목으로 반드시 입력하시기 바랍니다

입력완료

◎ STEP2. 제출자료 선택

더존(스마트A)

재무제표

부가가치세

법인세

제출기관 선택 후
제출하기

◎ STEP3. 등록자료 선택

선택	등록자료	자료기간	등록상태	자료 상세보기
----	------	------	------	---------

처음화면
고객지원센터 1522-1170
테스트버전입니다
프로그램버전 : 2020.09.25.00

【 5. 제출자료 선택 】

① 회계프로그램 ‘기타’ 선택 후 재무제표를 클릭합니다.

원격서비스
매뉴얼 보기
자료등록 결과조회

— X

제출대상 기업 정보 / 등록자료 선택

제출대상 기업 및 전송자의 기본정보를 입력 후 등록자료를 선택하여 기관으로 제출합니다.

입력정보 초기화

● STEP1. 제출대상 기업 정보

사업자등록번호	220 - 86 - 70895	사업자구분	법인사업자
법인등록번호	110111 - 2057411	기업명	엠씨지컨설팅
사업장전화번호	02 - 1522 - 1170	대표자	이광석
업종코드	642004	경보통신업 / 포털 및 기타 인터넷 정보 매개 서비스업	
사업장주소	07299	서울특별시 영등포구 경인로 775	

● 세무대리인 정보

세무대리인 사업자등록번호	110 - 85 - 11111	세무대리인 상호	테스트
세무대리인 관리번호	t - 1234 - 5	세무대리인명	테스트
세무대리인 전화번호	02 - 833 - 3333		

● 세무대리인 정보는 한국전기공사업협회 제출 시 필수 항목으로 반드시 입력하시기 바랍니다.

정보수정

1

● STEP2. 제출자료 선택

더존(스마트A) ▼

재무제표

부가가치세

법인세

제출기관 선택 후
제출하기

● STEP3. 등록자료 선택

선택	등록자료	자료기간	등록상태	자료 상세보기

처음화면

고객지원센터 1522-1170

테스트버전입니다 프로그램버전 : 2020.09.25.00

【 6. 재무제표 등록 】

① 재무제표 양식 다운로드 버튼 클릭 후 양식을 실행합니다.

일격서비스
매뉴얼 바로가기
자료등록 결과조회
METAGATE X

재무제표 등록

선택한 자료의 파일을 첨부하여 등록 합니다.

관리용 재무제표를 엑셀로 변환 저장한 후 첨부 하거나
결산년월을 선택 후 홈택스에 신고된 표준재무제표 증명원을 자동으로 발급하여 등록 할 수 있습니다.

1
재무제표 양식 다운로드

◎ 기타 회계프로그램

1개년도 재무제표	<input type="text"/>	(X)
2개년도 재무제표	<input type="text"/>	(X)
3개년도 재무제표	<input type="text"/>	(X)

○ 표준재무제표 증명원 발급하여 등록 세무대리 관리 비밀번호

[1개년도 재무제표]	결산년월	2019	12	발급여부	<div style="border: 1px solid gray; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; background-color: #ccc; cursor: pointer;">발급</div>
[2개년도 재무제표]	결산년월	년	월	발급여부	
[3개년도 재무제표]	결산년월	년	월	발급여부	

※ 표준재무제표 증명원은 2014년이후 결산재무제표 부터 첨부 가능합니다.
 - 홈택스에 등록 되어 있는 공인인증서로만 발급이 가능합니다.

다음

【 6. 재무제표 등록 】

- ② 회사명, 사업자번호, 결산년월을 작성방법 및 주의사항을 참조하여 작성합니다.
- ③ 회사 기본사항의 정보를 모두 입력 후 표준 대차대조표부터 해당되는 자료를 작성합니다.

2			
회사 기본정보	정보입력	작성방법 및 주의사항	
회사명		회사명을 입력합니다.	
사업자등록번호		"-"를 제외하고 입력합니다. (사업자번호 10자리)	
결산년월		결산년도 4자리/ 결산월 2자리를 입력합니다. (예 : 2014/12)	
		*노란색 셀만 입력가능 합니다.	
3			
< >	회사기본사항	표준대차대조표	표준손익계산서
		표준원가명세서-제조	표준원가명세서-공사
		표준원가명세서-분양	표준원가명세서-기타

【 6. 재무제표 등록 】

④ 노란색 셀에 금액을 기입합니다.

⑤ 작성을 완료한 후 회사정보를 작성한 시트에서 정상적인 경우 “OK”으로 표시되면 양식을 저장합니다.

※ 일치하는 계정이 없을 경우 기타계정에 합산하여 기입합니다.

계 정 과 목	코드	금 액
I. 유동자산	01	0
1. 당좌자산	02	4
(1) 현금 및 현금성자산	03	
(2) 단기금융상품	04	
(3) 단기투자증권	05	
(4) 단기대여금	06	0
① 관계회사	07	
② 임원 및 종업원	08	
③ 기타	09	
(5) 매출채권	10	
(6) 선급금	11	



No	★ 체크 항목	Check
1	대차대조표의 [자산총계=부채총계+자본총계] 인가?	OK
2	대차대조표의 자본금이 양수인가?	OK
3	손익계산서의 매출액 및 매출원가가 양수인가?	OK
4	손익계산서의 판매비 및 영업외손익이 양수인가?	OK
5	대차대조표와 손익계산서의 당기순이익이 일치한가?	OK
6	(제조)원가명세서의 항목이 양수인가?	OK
7	(공사)원가명세서의 항목이 양수인가?	OK
8	(분양)원가명세서의 항목이 양수인가?	OK
9	(기타)원가명세서의 항목이 양수인가?	5 OK
위의 모든 항목이 "OK"인가?		OK

【 6. 재무제표 등록 】

⑥ 폴더 모양 버튼을 클릭하여 첨부할 파일을 실행합니다.

일격서비스
매뉴얼 바로가기
자료등록 결과조회

재무제표 등록

선택한 자료의 파일을 첨부하여 등록 합니다.

재무제표 양식 다운로드

관리용 재무제표를 엑셀로 변환 저장한 후 첨부하거나
결산년월을 선택 후 홈택스에 신고된 표준재무제표 증명원을 자동으로 발급하여 등록 할 수 있습니다.

● 기타 회계프로그램

1개년도 재무제표	<input type="text"/>	(X)	
2개년도 재무제표	<input type="text"/>	(X)	
3개년도 재무제표	<input type="text"/>	(X)	

○ 표준재무제표 증명원 발급하여 등록 세무대리 관리 비밀번호

[1개년도 재무제표]	결산년월	2019	12	발급여부	<input type="button" value="발급"/>
[2개년도 재무제표]	결산년월	년	월	발급여부	
[3개년도 재무제표]	결산년월	년	월	발급여부	

※ 표준재무제표 증명원은 2014년이후 결산재무제표 부터 첨부 가능합니다.
 - 홈택스에 등록 되어 있는 공인인증서로만 발급이 가능합니다.

다음

【 6. 재무제표 등록 】

⑦ 작성한 재무제표 파일을 첨부합니다.

원격서비스
메뉴얼 보기
자료등록 결과조회
METAGATE X

재무제표 등록

선택한 자료의 파일을 첨부하여 등록 합니다.

관리용 재무제표를 엑셀로 변환 저장한 후 첨부 하거나
결산년월을 선택 후 홈텍스에 신고된 표준재무제표 증명원을 가져오세요.

기타 회계프로그램

1개년도 재무제표

2개년도 재무제표

3개년도 재무제표

표준재무제표 증명원 발급하여 등록

[1개년도 재무제표] 결산년월

[2개년도 재무제표] 결산년월

[3개년도 재무제표] 결산년월

* 표준재무제표 증명원은 2014년 이후 결산제표
- 홈텍스에 등록 되어 있는 공인인증서로만 발급 가능합니다.

열기

← → ↑ ↓ > 18년 재무 <

18년 재무 검색

구성 새 폴더

18년 재무	수정된 날짜	유형
7		
18년 재무제표_NORMAL_20171011	2020-10-05 오전 9:21	Microsoft

파일 이름(N):

메타게이트 재무제표 양식

열기(O)
취소

다음

【 6. 재무제표 등록 】

⑧ 파일첨부가 완료되면 다음 버튼을 클릭합니다.

원격서비스
매뉴얼 바로가기
자료등록 결과조회

재무제표 등록

선택한 자료의 파일을 첨부하여 등록 합니다.

관리용 재무제표를 엑셀로 변환 저장한 후 첨부 하거나
결산년월을 선택 후 홈텍스에 신고된 표준재무제표 증명원을 자동으로 발급하여 등록 할 수 있습니다.

기타 회계프로그램

1개년도 재무제표	18년 재무제표_NORMAL_20171011.xls	⊗	📁
2개년도 재무제표		⊗	📁
3개년도 재무제표		⊗	📁

표준재무제표 증명원 발급하여 등록

[1개년도 재무제표]	결산년월	2019 ▾	12 ▾	발급여부	발급
[2개년도 재무제표]	결산년월	년 ▾	월 ▾	발급여부	
[3개년도 재무제표]	결산년월	년 ▾	월 ▾	발급여부	

※ 표준재무제표 증명원은 2014년이후 결산재무제표 부터 첨부 가능합니다.
- 홈텍스에 등록 되어 있는 공인인증서로만 발급이 가능합니다.

기업직접등록 > 재무제표 > 기타

재무제표 양식 다운로드

다음

【 7. 자료등록 결과】

① 전송 결과를 확인 후 완료 버튼을 클릭합니다.

※ 등록 성공 시 돋보기 이미지를 클릭하면 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

일격서비스
매뉴얼 바로가기
자료등록 결과조회

X

자료등록 결과

등록한 자료의 결과를 확인합니다.

세무대리인 > 재무제표 > 더존(스마트A)

[자료등록 전송 결과]

재무제표 등록 자료가 메타게이트로 전송되었습니다.
완료 버튼 클릭 후 제출하기를 이용해 기관을 선택해 주시기 바랍니다

사업자 구분	법인사업자		
사업자 등록번호	220-86-70895	법인등록번호	110111-2057411
기업명	엠씨지컨설팅	대표자	이광석
제출대상자료	재무제표	전송일자	2020/09/25
전송결과	자료년도	상태	
	2018/12	등록성공	
오류내용	구분	상세	

이전

1
완료

【 8. 등록자료 선택】

① 정상적으로 등록이 완료되면 “등록 자료 선택”에 해당 자료가 조회됩니다. 제출대상 자료를 선택 후 제출하기를 클릭합니다.

일격서비스
매뉴얼 바로가기
자료등록 결과조회

— X

제출대상 기업 정보 / 등록자료 선택

제출대상 기업 및 전송자의 기본정보를 입력 후 등록자료를 선택하여 기관으로 제출합니다.

입력정보 초기화

● STEP1. 제출대상 기업 정보 * 표시는 필수 입력사항입니다

사업자등록번호 *	220 - 86 - 70895	사업자구분 *	법인사업자
법인등록번호 *	110111 - 2057411	기업명 *	엠씨지컨설팅
사업장전화번호	02 - 1522 - 1170	대표자 *	이광석
업종코드 *	642004 <input type="text"/>	정보통신업 / 포털 및 기타 인터넷 정보 매개 서비스업	
사업장주소 *	07299 <input type="text"/>	서울특별시 영등포구 경인로 775	

● 세무대리인 정보

세무대리인 사업자등록번호 *	110 - 85 - 11111	세무대리인 상호 *	테스트
세무대리인 관리번호 *	t - 1234 - 5	세무대리인명	테스트
세무대리인 전화번호	02 - 833 - 3333		

* 세무대리인 정보는 한국전기공사협회로 제출 시 필수 항목으로 반드시 입력하시기 바랍니다

정보수정

● STEP2. 제출자료 선택

더존(스마트A) ▾

재무제표

부가가치세

법인세

제출기관 선택 후
제출하기

1

P3. 등록자료 선택

선택	등록자료	자료기간	등록상태	자료 상세보기
<input checked="" type="checkbox"/>	재무제표	2018년 12월	성공	<input type="text"/>

처음화면

고객지원센터 1522-1170

테스트버전입니다. 프로그램버전 : 2020.09.25.00

【 9. 제출기관 선택 】

① 제출할 기관을 선택 후 완료 버튼을 클릭합니다. 여러 기관으로 제출하실 경우 제출기관을 추가로 선택할 수 있습니다.

※ 기관 제출 완료까지 15분 이상 소요됩니다.

The screenshot shows the METAGATE web interface. At the top, there are navigation buttons: '원격서비스', '매뉴얼 바로가기', and '자료등록 결과조회'. The main header includes the METAGATE logo and a close button 'X'. The page title is '제출대상 기업 정보 / 등록자료 선택'. Below the title, there is a sub-header '제출기관 선택' and a note: '제출대상 기관을 선택할 수 있으며, 동시에 제출 기관의 경우는 자동체크 됩니다.' The main content area is divided into three sections: '보증기관/ 보증재단', '공제조합 / 협회', and '신용평가사 / 금융기관 / 기타'. Each section contains several checkboxes for selection. A red box highlights the '제출기관 선택' section, and a red '1' is placed over the first checkbox in the '보증기관/ 보증재단' section. At the bottom right of the selection area, there is a '완료' button, which is also highlighted with a red box. On the right side of the page, there are vertical buttons for '재무제표', '부가가치세', '법인세', and '제출기관 선택 후 제출하기'. The footer contains '처음화면', '고객지원센터 1522-1170', and '테스트버전입니다. 프로그램버전 : 2020.09.25.00'.