

METAGATE

메타게이트
재무제표 증명원 전송방법
- 홈택스 -

【 1. 메타게이트 실행 】

① 메타게이트에 접속합니다. (www.metagate.co.kr)

자료등록 > ‘자료등록 실행하기’를 클릭하여 프로그램을 실행합니다

The screenshot shows the METAGATE website interface. The top navigation bar includes '서비스소개', '자료등록' (highlighted with a red box), '재무자료확인', '기관제출', '경영진단', and '고객지원'. The main content area is titled '자료 등록하기' and contains a section for '자료등록/전송' (Data Registration/Transfer) with the text '더존(스마트A, 아이플러스), 기타(ERP 등) : 등록 프로그램 "Business Quick" 을 실행합니다.' Below this text is a red box containing the number '1' and a blue button labeled '자료등록실행하기 >'. A Windows dialog box titled '파일 열기 - 보안 경고' (File Open - Security Warning) is overlaid on the right, asking '이 파일을 실행하시겠습니까?' (Do you want to run this file?). The dialog shows file details: 이름: C:\Users\mcg\Downloads\BusinessQuick (4).exe, 게시자: MCG Consulting Inc, 유형: 응용 프로그램, 시작: C:\Users\mcg\Downloads\BusinessQuick (4).exe. The '실행(R)' button is highlighted with a yellow circle and a mouse cursor. At the bottom of the page, there is a note: '×고객지원 > 회계시스템 메뉴얼을 참조하시기 바랍니다.'

【 2. 제출자 선택 】

① 제출자 선택에서 해당하는 제출자 (세무대리인, 법인사업자, 개인사업자)를 클릭합니다.

원격서비스 메뉴얼 보기 자료등록 결과조회 METAGATE - X

제출자선택

제출자를 선택합니다.

1

세무대리인

- 세무대리인이 대행하여 자료를 등록하는 경우 선택합니다

법인사업자

- 법인사업자가 직접 자료를 등록하는 경우 선택합니다

개인사업자

- 개인사업자가 직접 자료를 등록하는 경우 선택합니다

메타게이트 서비스는

온라인 재무자료 등록 서비스로 재무제표, 부가가치세등을 금융기관 및 공공기관으로 실시간 제출함으로 간편하고 효율적인 기업금융 활동을 지원합니다.

고객지원센터 1522-1170 테스트버전입니다.

【 3. 정보수집 / 제공 / 활용 동의 】

① 정보수집/제공/활용 동의를 읽고 ‘개인 정보 및 자료수집 동의에 동의합니다.’에 체크 후 다음 버튼을 클릭합니다.

일격서비스
메뉴얼 바로가기
자료등록 결과조회

— X

정보 수집 / 제공 / 활용 동의

기업정보 및 전송자 정보수집 및 활용 동의를 체크합니다.

제1조 (목적)

① 메타게이트 서비스 약관은 이용자가 엄체지컨설팅주식회사(이하 "회사"라 합니다)에서 제공하는 인터넷 관련 서비스(이하 "서비스"라 합니다)를 이용함에 있어 이용자와 회사의 권리·의무 및 책임사항을 규정함을 목적으로 합니다.

② 서비스를 이용하고자 하는 경우 회사가 정한 소정의 절차를 거치면 본 약관에 동의하는 것으로 간주합니다. 본 약관에 정하는 이외의 이용자와 회사의 권리, 의무 및 책임사항에 관해서는 전기통신사업법 기타 대한민국의 관련 법령과 상관습에 의하며, 서비스 이용으로 발생한 분쟁에 대해 소송이 제기되는 경우 회사의 본사 소재지를 관할하는 법원을 관할법원으로 합니다.

제2조 (이용자의 정의 및 회원 가입)

① "이용자"란 www.metagate.co.kr 서비스에 접속하여 회원으로 가입하거나 금융기관 및 보증기관, 협회(이하 "이용기관") 등에 재무자료 전송 동의서를 제출하고 회사가 제공하는 서비스를 받는 자를 말합니다.

② 이용자가 되고자 하는 자는 회사가 정한 가입 양식에 따라 회원정보를 기입하고 이용신청서를 제출하거나 서비스의 가입신청 페이지 등을 통하여 회원가입을 신청합니다.

③ 회사는 제2항과 같이 회원으로 가입할 것을 신청한 자가 다음 각 호에 해당하는 경우 회원등록을 승낙하지 아니합니다.

1. 다른 사람의 명의 또는 가명을 사용하여 신청하였을 때
2. 이용신청서의 내용을 허위로 기재하였거나 허위서류를 첨부하여 신청하였을 때
3. 기타 이용신청자의 귀책사유로 이용승낙이 곤란한 경우

④ 회사는 다음 각 호에 해당하는 경우 이용신청에 대한 승낙을 제한할 수 있고, 그 사유가 해소될 때까지 승낙을 하지 않을 수 있습니다.

1. 인터넷서비스를 이용한 범죄 행위가 있는 경우
2. 운용설비에 부족하여 운용설비 추가 설치가 필요한 경우
3. 기술상 지장이 있는 경우
4. 기타 회사가 가입을 제한의 판단이 된 경우

⑤ 이용계약은 서비스 이용희망자의 이용 신청에 대해 회사가 이용승낙하거나 이용기관에 동의서 제출 사실을 회사에게 고지함으로써 성립됩니다. 회사가 이용신청을 승낙하는 때에는 이용자에게 서비스를 이용할 수 있게 되면 이용승낙으로 간주합니다.

제3조 (기업정보 전송의 동의)

① 회원은 본 약관을 동의함으로써 회사가 제공하는 "서비스"의 원활한 수행을 위해 재무회계사무소가 회사의 MIS솔루션 및 ERP솔루션에서 생성되는 다음의 각호의 자료를 www.metagate.co.kr를 통하여 회원에게 전송할 수 있도록 동의합니다.

1. 업제명, 사업자번호, 법인번호 등 업제의 개황에 관한 사항
2. 대차대조표, 손익계산서, 제조원가명세서 등 주요 재무제표
3. 부가세신고서와 세금계산서합계표 상의 부가가치세 정보
4. 금융기관 및 기타의 기관에서 요구하는 자료 (예, 법인세 신고자료, 소득세 신고자료, 원천세 신고자료 단, 개인 정보보호법에 해당될 경우 1 대상이 되지 않습니다.)

개인정보 및 자료수집 동의 내용을 확인하고 이에 동의 합니다

처음화면
고객지원센터 1522-1170
텍스트버전입니다.
이전
다음

【 4. 제출대상 기업 정보 입력 】

① Step1. 제출대상 기업 정보를 입력 (세무대리인 전송 시 세무대리인 정보도 포함) 후 입력 완료 버튼을 클릭합니다.

※ *표시는 필수 입력 사항이므로 반드시 입력하시기 바랍니다.

원격서비스
매뉴얼 바로가기
자료등록 결과조회
METAGATE - X

제출대상 기업 정보 / 등록자료 선택

제출대상 기업 및 전송자의 기본정보를 입력 후 등록자료를 선택하여 기관으로 제출합니다.

1
STEP1. 제출대상 기업 정보
* 표시는 필수 입력사항입니다

사업자등록번호 *	- -	사업자구분 *	법인사업자
법인등록번호 *	-	기업명 *	
사업장전화번호	- -	대표자 *	
업종코드 *	Q		
사업장주소 *	Q		

세무대리인 정보

세무대리인 사업자등록번호 *	- -	세무대리인 상호 *	
세무대리인 관리번호 *	- -	세무대리인명	
세무대리인 전화번호	- -		

* 세무대리인 정보는 한국전기공사협회로 제출 시 필수 항목으로 반드시 입력하시기 바랍니다

입력정보 초기화

입력완료

STEP2. 제출자료 선택

더존(스마트A) ▼

재무제표

부가가치세

법인세

제출기관 선택 후
제출하기

STEP3. 등록자료 선택

선택	등록자료	자료기간	등록상태	자료 상세보기
----	------	------	------	---------

처음화면
고객지원센터 1522-1170
테스트버전입니다. 프로그램버전 : 2020.09.25.00

【 5. 제출자료 선택 】

① 회계프로그램 선택 후 재무제표를 클릭합니다.

원격서비스
매뉴얼 보기
자료등록 결과조회

— X

제출대상 기업 정보 / 등록자료 선택

제출대상 기업 및 전송자의 기본정보를 입력 후 등록자료를 선택하여 기관으로 제출합니다.

입력정보 초기화

● STEP1. 제출대상 기업 정보

사업자등록번호	220 - 86 - 70895	사업자구분	법인사업자
법인등록번호	110111 - 2057411	기업명	엠씨지컨설팅
사업장전화번호	02 - 1522 - 1170	대표자	이광석
업종코드	642004	정보통신업 / 포털 및 기타 인터넷 정보 매개 서비스업	
사업장주소	07299	서울특별시 영등포구 경인로 775	

● 세무대리인 정보

세무대리인 사업자등록번호	110 - 85 - 11111	세무대리인 상호	테스트
세무대리인 관리번호	t - 1234 - 5	세무대리인명	테스트
세무대리인 전화번호	02 - 833 - 3333		

● 세무대리인 정보는 한국전기공사업협회 제출 시 필수 항목으로 반드시 입력하시기 바랍니다.

1

STEP2. 제출자료 선택

더존(스마트A)

재무제표

부가가치세

법인세

제출기관 선택 후
제출하기

● STEP3. 등록자료 선택

선택	등록자료	자료기간	등록상태	자료 상세보기

처음화면

고객센터 1522-1170

테스트버전입니다 프로그램버전 : 2020.09.25.00

【 6. 재무제표 등록 】

① 표준재무제표 증명원 발급하여 등록을 클릭합니다

※ 홈택스에 설정된 세무대리 관리 비밀번호가 있는 경우 미 입력 시 자료가 등록되지 않으므로 확인 후 입력합니다.

일격서비스
매뉴얼 바로가기
자료등록 결과조회

재무제표 등록

선택한 자료의 파일을 첨부하여 등록 합니다.

관리용 재무제표를 엑셀로 변환 저장한 후 첨부 하거나
결산년월을 선택 후 홈택스에 신고된 표준재무제표 증명원을 자동으로 발급하여 등록 할 수 있습니다.

- 이의신청여금처분계산서	엑셀암호입력	
- 제조원가명세서	엑셀암호입력	
- 공사원가명세서	엑셀암호입력	
- 기타원가명세서	엑셀암호입력	

2개년도 재무제표 +

3개년도 재무제표 +

1

표준재무제표 증명원 발급하여 등록

세무대리 관리 비밀번호

[1개년도 재무제표]	결산년월	2018	12	발급여부	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 40px; height: 30px; margin: 0 auto;">발급</div>
[2개년도 재무제표]	결산년월	년	월	발급여부	
[3개년도 재무제표]	결산년월	년	월	발급여부	

※ 표준재무제표 증명원은 2014년이후 결산재무제표 부터 첨부 가능합니다.
 - 홈택스에 등록 되어 있는 공인인증서로만 발급이 가능합니다.

다음

【 6. 재무제표 등록 】

- ② 전송할 자료의 결산년월을 선택합니다.
- ③ 발급버튼을 클릭합니다.

원격서비스
메뉴얼 보기
자료등록 결과조회
METAGATE

재무제표 등록

선택한 자료의 파일을 첨부하여 등록 합니다.

관리용 재무제표를 역설로 변환 저장한 후 첨부 하거나
결산년월을 선택 후 홈택스에 신고된 표준재무제표 증명원을 자동으로 발급하여 등록 할 수 있습니다.

1개년도 재무제표	1개년도 재무제표	
- 이익잉여금처분계산서	역설양호입력	(X) (F)
- 제조원가명세서	역설양호입력	(X) (F)
- 공사원가명세서	역설양호입력	(X) (F)
- 기타원가명세서	역설양호입력	(X) (F)

2개년도 재무제표 +
3개년도 재무제표 +

● 표준재무제표 증명원 발급하여 등록 세무대리 관리 비밀번호

[1개년도 재무제표]	결산년월	2018	12	발급여부	
[2개년도 재무제표]	결산년월	2019	월	발급여부	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; width: 60px; margin: 0 auto;">발급</div>
[3개년도 재무제표]	결산년월	2018	월	발급여부	
		2017			

※ 표준재무제표 증명원은 2014년 이후 12월 31일 이후 부터 첨부 가능합니다.
 - 홈택스에 등록 되어 있는 공인인증서로만 발급이 가능합니다.

다음

【 6. 재무제표 등록 】

④ 홈택스에 등록된 공인인증서를 선택 후 암호를 입력하고 확인 버튼을 클릭합니다.

인증서 선택

Infotech®

인증서 위치

- 하드디스크
- 이동식디스크
- 보안토큰
- 휴대폰

구분	인증서명	만료일	발급자
1등급인증...	엠씨지컨설팅	2021-06-23	KICA

인증서 암호 **4** 소문자를 구분합니다.

인증서 암호

확인 취소

【 6. 재무제표 등록 】

⑤ 발급 여부가 정상적인 경우 “성공”으로 표시되며 다음 버튼을 클릭합니다.

일격서비스
매뉴얼 바로가기
자료등록 결과조회

X

재무제표 등록

선택한 자료의 파일을 첨부하여 등록 합니다.

관리용 재무제표를 엑셀로 변환 저장한 후 첨부 하거나
결산년월을 선택 후 홈택스에 신고된 표준재무제표 증명원을 자동으로 발급하여 등록 할 수 있습니다.

기업직접등록 > 재무제표 > 더존(스마트A)

- 이의잉여금처분계산서	<input type="text" value="그룹추첨"/>	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="파일"/>
- 제조원가명세서	<input type="text" value="엑셀암호입력"/>	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="파일"/>
- 공사원가명세서	<input type="text" value="엑셀암호입력"/>	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="파일"/>
- 기타원가명세서	<input type="text" value="엑셀암호입력"/>	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="파일"/>

2개년도 재무제표 +

3개년도 재무제표 +

● 표준재무제표 증명원 발급하여 등록

[1개년도 재무제표]	결산년월	<input type="text" value="2018"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="성공"/>	<input type="button" value="발급"/>
[2개년도 재무제표]	결산년월	<input type="text" value="년"/>	<input type="text" value="월"/>	<input type="text" value="발급여부"/>	
[3개년도 재무제표]	결산년월	<input type="text" value="년"/>	<input type="text" value="월"/>	<input type="text" value="발급여부"/>	

※ 표준재무제표 증명원은 2014년이후 결산재무제표 부터 첨부 가능합니다.
 - 홈택스에 등록 되어 있는 공인인증서로만 발급이 가능합니다.

5

다음

【 7. 자료등록 결과】

① 전송 결과를 확인 후 완료 버튼을 클릭합니다.

※ 등록 성공 시 돋보기 이미지를 클릭하면 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

일격서비스
매뉴얼 바로가기
자료등록 결과조회

X

자료등록 결과

등록한 자료의 결과를 확인합니다.

세무대리인 > 재무제표 > 더존(스마트A)

[자료등록 전송 결과]

재무제표 등록 자료가 메타게이트로 전송되었습니다.
완료 버튼 클릭 후 제출하기를 이용해 기관을 선택해 주시기 바랍니다

사업자 구분	법인사업자		
사업자 등록번호	220-86-70895	법인등록번호	110111-2057411
기업명	엠씨지컨설팅	대표자	이광석
제출대상자료	재무제표	전송일자	2020/09/25
전송결과	자료년도	상태	
	2018/12	등록성공	
오류내용	구분	상세	

이전

1
완료

【 8. 등록자료 선택】

① 정상적으로 등록이 완료되면 “등록 자료 선택”에 해당 자료가 조회됩니다. 제출대상 자료를 선택 후 제출하기를 클릭합니다.

일격서비스
매뉴얼 바로가기
자료등록 결과조회

— X

제출대상 기업 정보 / 등록자료 선택

제출대상 기업 및 전송자의 기본정보를 입력 후 등록자료를 선택하여 기관으로 제출합니다.

STEP1. 제출대상 기업 정보

입력정보 초기화

* 표시는 필수 입력사항입니다

사업자등록번호 *	220 - 86 - 70895	사업자구분 *	법인사업자
법인등록번호 *	110111 - 2057411	기업명 *	엠씨지컨설팅
사업장전화번호	02 - 1522 - 1170	대표자 *	이광석
업종코드 *	642004	정보통신업 / 포털 및 기타 인터넷 정보 매개 서비스업	
사업장주소 *	07299	서울특별시 영등포구 경인로 775	

세무대리인 정보

세무대리인 사업자등록번호 *	110 - 85 - 11111	세무대리인 상호 *	테스트
세무대리인 관리번호 *	t - 1234 - 5	세무대리인명	테스트
세무대리인 전화번호	02 - 833 - 3333		

* 세무대리인 정보는 한국전기공사협회로 제출 시 필수 항목으로 반드시 입력하시기 바랍니다

정보수정

STEP2. 제출자료 선택

더존(스마트A) ▾

재무제표

부가가치세

법인세

제출기관 선택 후 제출하기

1 P3. 등록자료 선택

선택	등록자료	자료기간	등록상태	자료 상세보기
<input checked="" type="checkbox"/>	재무제표	2018년 12월	성공	🔍

처음화면

고객지원센터 1522-1170

테스트버전입니다. 프로그램버전 : 2020.09.25.00

【 9. 제출기관 선택 】

① 제출할 기관을 선택 후 완료 버튼을 클릭합니다. 여러 기관으로 제출하실 경우 제출기관을 추가로 선택할 수 있습니다.

※ 기관 제출 완료까지 15분 이상 소요됩니다.

원격서비스 메뉴얼 바로가기 자료등록 결과조회 METAGATE

제출대상 기업 정보 / 등록자료 선택
 제출대상 기업 및 전송자의 기본정보를 입력 후 등록자료를 선택하여 기관으로 제출합니다.

2. 제출자료 선택
 (타A) ▾

제출기관 선택
 제출할 기관을 선택할 수 있으며, 동시에 제출 기관의 경우는 자동체크 됩니다.

1

- 보증기관/ 보증재단**
 - 신용보증기금 기술보증기금 경기신용보증재단 서울신용보증재단 주택도시보증공사(재무제표)
- 공제조합 / 협회**
 - 기계설비공제조합 소프트웨어공제조합 소방산업공제조합 중소기업중앙회 한국전기공사협회
 - ※ 전기공사협회로 제출하는 경우 www.keca.or.kr 에서 온라인 수집동의가 완료된 경우 자동제출 됩니다.
- 신용평가사 / 금융기관 / 기타**
 - 한국기업데이터 부산은행 경남은행 KDB산은캐피탈 산업은행
 - 신한카드 서울신용평가정보 BIZCAST 하나은행 광주은행
 - 기업은행

완료

재무제표
 부가가치세
 법인세
 제출기관 선택 후 제출하기

처음화면 고객지원센터 1522-1170 테스트버전입니다. 프로그램버전 : 2020.09.25.00